

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 372
620075 г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 75а, (343) 388-12-10**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ- детский сад № 372

Швед Т.П.

**План антикоррупционных мероприятий в МАДОУ- д/с №372 на
2020/2021 учебный год**

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Обновление информации на стенде МАДОУ- д/с №372 законодательных актов в сфере противодействия коррупции: -копия лицензии учреждения; -положение об условиях приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам	сентябрь	зам. зав. по ВМР
1.2	Доведение до сведения работников, родителей основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений: - производственное совещание «Знакомство с новыми федеральными, областными и муниципальными законодательными актами в сфере противодействия коррупции»	2020 -2021 учебный год	Заведующий
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
1.4	Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.	При издании новых, внесение изменение в действующие законодательн. и норматив. правовые акты	Заведующий

1.5	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий хозяйством
2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	2020 - 2021 уч. год, ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
2.3	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд МДОУ.	2020 - 2021 учебный год, ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
2.4	Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции	2020 - 2021 учебный год, ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
2.5	Проведение анализа деятельности МДОУ в части оказания ими платных дополнительных образовательных услуг на предмет соответствия законодательству РФ	2020 - 2021 учебный год, ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
2.6	Проведение анализа деятельности родительских комитетов на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ	2020 - 2021 учебный год, ежеквартально	Заведующий, зам. зав. по ВМР
3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ДОУ	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
3.2	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику

	- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда		коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
4.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	сентябрь	Заведующий
4.2	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса	1 раз в полугодие	Заведующий, зам. зав. по ВМР
4.3	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников)	09 декабря	Зам. зав. по ВМР
4.5	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.7	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ

	мероприятия» на официальном сайте ДОУ		
4.8	Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования		Зам. зав. по ВМР, председатели родительских комитетов