

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 372

620075 г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, 75а,
(343) 388-12-10, e-mail: mdou372@eduekb.ru

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 372

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) МАОУ - детский сад № 372 (далее - МАОУ), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 44-1/04-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации работы дошкольных образовательных организаций", Федерального закона Российской Федерации от 06 февраля 2013 года № 16-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", а также успешной реализации опыта работы МАОУ.
- 1.2 Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности и формирования привычек детей МАОУ, а также успешной реализации опыта работы МАОУ.
- 1.3 Настоящие Правила определяют режим организации воспитанников МАОУ.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МАДОУ – детский сад № 372

- 1.4 Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников МАОУ.
- 1.5 Правила МАОУ являются частью Правил МАОУ, разработанных в МАОУ.
- 1.6 Правила МАОУ являются частью Правил МАОУ, разработанных в МАОУ.
- 1.7 Правила МАОУ являются частью Правил МАОУ, разработанных в МАОУ.
- 1.8 Правила МАОУ являются частью Правил МАОУ, разработанных в МАОУ.
- 1.9 Правила МАОУ являются частью Правил МАОУ, разработанных в МАОУ.

2. Режим работы МАОУ

- 2.1 Режим работы МАОУ определяется правилами пребывания в нем детей дошкольного возраста (далее - Правила).
- 2.2 МАОУ осуществляет работу в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00 часов.
- 2.3 МАОУ осуществляет работу с учетом особенностей организации работы дошкольных образовательных организаций, деятельности и условий, предусмотренных в законодательстве Российской Федерации.
- 2.4 МАОУ осуществляет работу с учетом особенностей организации работы дошкольных образовательных организаций, деятельности и условий, предусмотренных в законодательстве Российской Федерации.

г. Екатеринбург

ПРИНЯТНО с учетом мнения

Педагогического совета МАДОУ-детский сад № 372

Выписка из протокола № 4 от «30» мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ-детского сада № 372

МАДОУ - Швед.Т.П

Приказ № 73/2-од от «01» июня 2022г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 372

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), МАДОУ - детский сад № 372 (далее МАДОУ) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.304913 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Федерального закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2 Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МАДОУ.

1.3 Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.4 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, а именно образовательной организацией (МАДОУ), педагогическими работниками МАДОУ, воспитанниками МАДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.

1.5 Правила принимается Педагогическим советом МАДОУ, согласуется с Советом родителей МАДОУ.

1.6 Правила утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

1.7 При приеме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8 Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ, а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.9 Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МАДОУ

2.1 Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАДОУ.

2.2 МАДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 ч. до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.

2.3 Группы работают в соответствии с утвержденным заведующим календарным учебным графиком непрерывной образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4 МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Календарный учебный график составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.7. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 7.30 часов.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МАДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в МАДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (группа раннего возраста).

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медсестру и воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение и рекомендации.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ по телефону 388-12-10.

3.5. Ребенок, не посещающий МАДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МАДОУ.

5.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

- 5.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.7. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с воспитателем и администрацией.
- 5.9. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия.
- 5.10. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в тамбурах и помещении МАДОУ.
- 5.11. Запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории МАДОУ.
- 5.12. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МАДОУ.
- 6.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах и на стенде у пищеблока.
- 6.5. В МАДОУ организовано 4-х разовое питание.
- 6.6. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения блюд, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МАДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непрерывная образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги МАДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МАДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МАДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников МАДОУ

7.1. МАДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие МАДОУ, имеют право:

- на предоставление им условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение платных образовательных услуг (при их наличии) при заключении договора;
- иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников в случае разногласий имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МАДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей (далее неблагополучные семьи) воспитатели обязаны незамедлительно принять меры по обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями) в целях организации обучения несовершеннолетних и уведомить об этом администрацию МАДОУ.

10.5. Администрация МАДОУ передает информацию о неблагополучных семьях в орган опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия к родителям (законным представителям) детей из неблагополучных семей в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано и

скреплено

печатью

листа (ов)

Заведующий

Швед Т.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184042

Владелец Швед Татьяна Петровна

Действителен с 29.08.2022 по 29.08.2023