Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 372
620075 г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка,75а,(343) 388-12-10

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 1
от «02» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.О.заведующего
МАДОУ - детского сада № 372_____ Е.А. Куркова.
«02» сентября 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ И.А.Вайнер
«02» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
МАДОУ- детский сад № 372

Екатеринбург, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 372 (далее Детский сад) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2.Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, объединяющий педагогических работников Детского сада, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.В состав Педагогического совета входят: старший воспитатель, педагоги, воспитатели.

1.4. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5.Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива Детского сада.

1.6.Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Детскому саду, являются обязательными для исполнения.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса и введения ФГОС ДО;

-ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Детского сада;

-организация и определение направлений образовательной деятельности;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детский сад.

3. Функции Педагогического совета

-принятие локальных актов;

-принятие Программы развития, основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада, планов работы;

-рассматривание вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

-принятие рабочих программ педагогов;

-принятие решения по внедрению инновационных технологий и включению педагогов в экспериментальную деятельность;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Детский сад, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего Детский сад.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:
- участвовать в управлении Детского сада;
-принимать решения по другим вопросам образовательной деятельности Детского сада, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего;
-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
-выходить с предложениями и заявлениями на Детский сад, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
-потребовать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
-при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение , которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами Детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На обсуждение выносится не более 3-5 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.
5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.
5.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.
5.4. Председатель Педагогического совета:
-организует деятельность Педагогического совета;
-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
-организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
-контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
5.6. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5.7. Решения Педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада.
5.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
5.10. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Детского сада, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
5.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Детский сад.
5.12. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
5.13. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Детского сада и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующим Детским садом. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом Детского сада:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета Детского сада.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет ответственен за:
-выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
7.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Детским садом.

8 . Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.
8.2. В книге протоколов фиксируется:
-дата проведения заседания;
-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
-приглашенные (Ф.И.О., должность);
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
-решение
8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
8.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279327

Владелец Куркова Елена Анатольевна

Действителен С 24.03.2025 по 24.03.2026