Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 372
620075 г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка,75а,(343) 388-12-10

ПРИНЯТО:
Советом родителей
Протокол № 1
от «02» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.О.заведующего
МАДОУ - детского сада № 372 _____ Е.А.Куркова.
«02» сентября 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ И.А.Вайнер
«02» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МАДОУ- детский сад № 372

Екатеринбург, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад общеразвивающего № 372 (далее Детский сад) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.

1.2. Совет родителей – постоянно действующий орган самоуправления Детского сада, действующий в целях содействия Детскому саду в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к детям, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

1.3. В состав Совета родителей Детского сада входят родители (законные представители) детей Детского сада, разделяющие уставные цели деятельности Детского сада и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Детского сада.

III. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Детского сада:

-обращается к заведующему Детским садом о введении платных дополнительных

образовательных услуг;
-выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Детским садом в конфликтных ситуациях;
- участвует в обсуждении локальных актов Детского сада, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- обращается к заведующему Детским садом с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Детского сада;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Детского сада;
-вносит заведующему Детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Детского сада;
-контролирует качество питания воспитанников;
-заслушивает доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития Детского сада;
-согласовывает образовательную программу Детского сада, Программу развития Детского сада;
-обращается в Отдел образования по вопросам работы Детского сада и защиты прав воспитанников.

IY. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Детским садом выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Y. Организация управления Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей Детского сада выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей Детского сада является добровольным.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические и медицинские работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей Детского сада;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседание Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Заседание Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

YI. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Детского сада

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием работников учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания Работников учреждения, Педагогического совета Детского сада.
- предоставление на ознакомление Общему собранию работников учреждения и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей Детского сада;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников учреждения и Педагогического совета Детского сада.

YII. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:
- за выполнение за ним закрепленных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

YIII. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя и передачи в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279327

Владелец Куркова Елена Анатольевна

Действителен С 24.03.2025 по 24.03.2026