

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
- детский сад № 372

Принято:  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1  
От «11» сентября 2018 г.

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Федотова Т.В.  
«20» сентября 2018 г.

Утверждено  
Заведующий  
МАДОУ - детский сад №372  
Швед Т.П.  
«12» сентября 2018 г.  
Приказ № 05/1-04  
От «12» сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ - детский сад № 372

Екатеринбург, 2018 г.

**Положение**  
**о распределении стимулирующей части фонда**  
**оплаты труда работников МАДОУ - детский сад № 372**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 372 (далее по тексту МАДОУ - детский сад № 372) разработано в соответствии с

-Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Законом РФ «Об образовании»

-Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации **на 2015 - 2017 г.г.**

-Постановлением Правительства Свердловской области от **25.06.2010 г. № 973-ПП** «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

-Постановлением Правительства Свердловской области от **28.12.2011 г. № 1826-ПП** «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

-Постановлением Правительства Свердловской области от **16.12.2013 N 1512-ПП** "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 N 973-ПП "О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области".

-Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от **08.02.2013 г. № 02-01-81/706** «О рекомендациях по разработке показателей стимулирующих выплат педагогам».

-Постановлением главы г. Екатеринбурга от **01.11.2010г. № 5082** «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург».

-Положением об оплате труда работников МАДОУ - детский сад №372.

1.2.Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление

материальной заинтересованности работников МАДОУ - детский сад № 372 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего МАДОУ - детский сад № 372 исходя из критериев, определенных в данном Положении.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

1.3. В течение срока действия данного Положения имеют право вносить дополнения и изменения: руководитель МАДОУ - детский сад №372, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

1.4. Размер выплаты стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении (денежном выражении), так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

1.5. Положение включает перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников Учреждения. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего Положения.

## **2. Порядок стимулирования**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ - детский сад № 372 осуществляется специальной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ- детский сад № 372 (далее по тексту Комиссия).

В состав Комиссии входят: заместитель заведующего МАДОУ - детский сад № 372, представители профсоюзного комитета МАДОУ - детский сад № 372, представители трудового коллектива МАДОУ- детский сад № 372.

2.2. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца, квартала, года. Разовые выплаты присуждаются в соответствии с настоящим Положением по представленным критериям в пределах выделенных финансовых средств.

2.3. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в соответствии с критериями данного положения.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ заведующего МАДОУ- детский сад № 372. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам МАДОУ- детский сад № 372. Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии, принимающими участия в ее работе.

2.5. Работники в течение 10 дней вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 10 дней. После принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в итоговых показателях, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.6. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников МАДОУ-детский сад № 372 не чаще двух раз в год. Дополнения и изменения, вносимые Комиссией, утверждаются на Общем собрании трудового коллектива.

2.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

2.8. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю образовательного учреждения производится органом местного самоуправления, осуществляющим руководство в сфере образования. Размер выплат стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения устанавливается приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего руководство в сфере образования.

2.9. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

### **3. Условия премирования**

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Система стимулирующих выплат работников МАДОУ- детский сад № 372 предполагает длительные (постоянные, на определенный период) выплаты, единовременные выплаты.

3.3. На постоянные стимулирующие выплаты устанавливается не более 40% от общего фонда стимулирующих выплат.

К постоянным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

1) За почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» - до 20 % от оклада.

2) Работникам, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник» - до 20 % от оклада.

3) За стаж работы в Учреждении:

От 2 до 5 лет 4% от оклада;

От 5 до 10 лет 5% от оклада;

От 10 до 15 лет 6% от оклада;

Свыше 15 лет 7% от оклада

.4) За образование:

Средне-специальное до 5 % от оклада;

Высшее до 10% от оклада.

5) За работу с детьми-инвалидами до 10% от оклада.

6) За работу на официальном сайте ДОУ до 20% от оклада

7) За ведение работы руководителя методобъединения района до 15% от оклада.

8) За выполнение дополнительной нагрузки, работающей на имидж учреждения:

- работа по подготовке к праздникам, конкурсам, фестивалям и т.п. (шитье костюмов, оформление);

- ремонтные работы, техническое обслуживание здания.

9) За работу уполномоченного по охране труда до 20 % от оклада;

10) За ведение работы в первичной профсоюзной организации до 20 % от оклада;

11) За ведение электронного детского табеля посещаемости детей, табеля питания сотрудников, составления сводной ведомости питания;

12) За работу в программе «Парус»;

13) За участие в экспертной деятельности (по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы -0,1);

14) За работу ответственного лица за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников МАДОУ- детский сад №372 до 20 % от оклада;

15) За административное дежурство;

16) За работу в системе КАИС до 20% от оклада;

17) Педагогическим работникам, в отношении которых АК МАДОУ детский сад №372 принято решение о соответствии занимаемой должности (по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы -0,1);

3.4. Фонд разовых стимулирующих выплат распределяется следующим образом:

- не более 40% от фонда разовых стимулирующих выплат направляется на стимулирование педагогических работников;
- не более 40 % на стимулирование технического, обслуживающего персонала;
- не более 20 % на стимулирование административно-управленческого персонала.

Конкретное соотношение ежемесячно устанавливается приказом заведующего на основании выделенных денежных средств.

Единовременные премирования работников МАДОУ- детский сад № 372:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- 4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет со дня рождения);
- 6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- 9) в соответствии с критериями и показателями стимулирующих выплат, представленных в Приложении 1 к настоящему Положению;
- 10) при отсутствии замечаний контролирующих органов.

3.5. Кроме премий работникам МАДОУ -детский сад № 372 может быть оказана материальная помощь не более двух раз в год в пределах установленного фонда оплаты труда. Размер материальной помощи устанавливает Совет МАДОУ-детский сад № 372 по представлению заведующего.

Материальная помощь работникам МАДОУ -детский сад № 372 может быть установлена по следующим основаниям:

- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника;
- в случае состояния здоровья работника ДОУ, требующего необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;

- при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве;
- в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия (пожара, наводнения и т.д.) или кражи имущества.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

3.6. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяют путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками. При переводе стоимости балла в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.

3.7. В случае экономии базовой части фонда оплаты труда, средства могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

#### **4. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат**

4.1. Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава МАДОУ;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за потерю или порчу имущества по халатности работника;
- за детский травматизм во время пребывания воспитанника в МАДОУ.

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании письменного аргументированного документа (служебная записка, обоснованная жалоба), предоставленного: заместителем руководителя по ВМР, медицинской сестрой, заведующим хозяйством контролирующими определенным вид работы.

Обсуждение данного вопроса выносятся на заседании Комиссии.

С Положением о распределении стимулирующих выплат работникам  
МАДОУ – детский сад № 372 ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата	Подпись