

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 372

620075 г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, 75а,
(343) 388-12-10, e-mail: madoy372@yandex.ru.

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 10.12. 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий

 Грабельникова Ю.И.
Приказ № 53 от 10.12. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Екатеринбург, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 372 (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МАДОУ, настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАДОУ.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Педагогический совет организуется в составе заведующего МАДОУ, его заместителя по воспитательной и методической работе, всех педагогических работников, медицинских работников.

1.6. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ.

1.8. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом мадоу, настоящим Положением.

1.9. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.10. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в МАДОУ;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития МАДОУ;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением воспитанников.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития МАДОУ;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы;
- в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического обеспечения образовательного процесса;
- г) рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;
- д) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- е) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы;

- ж) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с текущей деятельностью, а также вопросов состояния охраны труда в МАДОУ;
- з) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- и) определение направления образовательной деятельности;
- к) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности;
- л) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
- м) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- н) другие вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом.

2.3. Педагогический совет обеспечивает:

- а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников;
- б) повышение профессионального уровня педагогических работников;
- в) инновационное развитие МАДОУ.

2.4. Педагогический совет организует:

- а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- б) взаимодействие педагогических работников МАДОУ.

2.5. Педагогический совет утверждает:

- а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- б) кандидатуры для участия в городских, региональных и федеральных конкурсах;
- в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

3.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.8. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «з», «к», «л», «м» пункта 2.2., пункте 2.5. настоящего Положения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности МАДОУ.

3.10. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа заведующего МАДОУ.

3.11. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.12. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ.

Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

3.13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.14. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Член Педагогического совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

4.1.2. Требовать от администрации МАДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МАДОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Екатеринбурга, уставом МАДОУ и иными локальными нормативными актами МАДОУ.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Швед Татьяна Петровна

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022